



ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ
ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
Θεσσαλονίκης

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Άρθρο 1

Σκοπός Παιδικού σταθμού

Ο Παιδικός σταθμός της Αμερικανικής Γεωργικής Σχολής αποτελεί ένα χώρο ασφαλούς διαμονής και βιωματικής αγωγής για παιδιά προσχολικής ηλικίας και έχει ως σκοπό:

- Να βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο περιβάλλον του Παιδικού σταθμού.
- Να παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα και να εφαρμόζει βιωματικά προγράμματα που προάγουν περιβαλλοντική ευαισθησία και διαμορφώνουν οικολογική συνείδηση.
- Να βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να καλύπτει την πρωταρχική ανάγκη των παιδιών για επαφή με τη φύση.
- Να εξαλείφει, κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
- Να εξυπηρετεί τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Να παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Άρθρο 2

Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στον Παιδικό σταθμό έχουν παιδιά από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο.

Αρχική προϋπόθεση για την εγγραφή ενός παιδιού είναι η ύπαρξη διαθέσιμης θέσης. Ακολουθως, και εφόσον ισχύει η προϋπόθεση αυτή, τα παιδιά που εγγράφονται είναι απαραίτητο να μπορούν να ενταχθούν και να συμμετέχουν ισότιμα στο περιβάλλον και στα εκπαιδευτικά προγράμματα του Σταθμού. Αν δηλωθεί από τους γονείς ή κηδεμόνες του παιδιού ή προκύψει από τη συνάντηση του παιδιού με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς του Σταθμού ότι υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα που χρήζει ειδικής μεταχείρισης και υποστήριξης, η Διεύθυνση του Σταθμού σε συνεργασία με τους επιστημονικούς συνεργάτες της μονάδας (Παιδίατρο, Παιδοψυχολόγο, Ειδική Παιδαγωγό) και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του παιδιού αξιολογεί συνολικά τη δυνατότητα του Σταθμού να υποστηρίξει το παιδί, με κύριο μέλημα την ισότιμη παρουσία του και την ασφαλή και παιδαγωγικά ωφέλιμη συμμετοχή του σε όλες τις δραστηριότητές του.

Σε κάθε περίπτωση από την εγγραφή εξαιρούνται παιδιά που πάσχουν από κάποιο μεταδοτικό νόσημα για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η νόσος.

2. Για την εγγραφή των παιδιών απαιτούνται τα εξής έντυπα - δικαιολογητικά:
 - α) Αίτηση και γνωριμία με το παιδί και επίσκεψή του στους χώρους μας·
 - β) Μία φωτογραφία του παιδιού, τύπου «ταυτότητας»·

- γ) Συμπλήρωση και υπογραφή του εντύπου «Αίτηση / Καρτέλα Εγγραφής». Το έντυπο συμπληρώνεται στο Τμήμα Εγγραφών του Ιδρύματος από τη μητέρα, τον πατέρα ή τον κηδεμόνα του παιδιού.
 - δ) Πιστοποιητικό υγείας (ιατρική βεβαίωση από τον παιδίατρο σας που να βεβαιώνει ότι το παιδί είναι υγιές και μπορεί να φοιτήσει σε παιδικό σταθμό).
 - ε) Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία του παιδιού.
 - στ) Κατάθεση προκαταβολής, όπως αναγράφεται στο έντυπο ετήσιων διδάκτρων και χρεώσεων.
- Όλα τα απαραίτητα έντυπα και δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Τμήμα Εγγραφών του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

Διακοπή φιλοξενίας

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τον Παιδικό σταθμό ενεργείται πάντοτε με απόφαση της Διοίκησης του Ιδρύματος και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

1. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
2. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία της Διεύθυνσης του Σταθμού με τους γονείς ή κηδεμόνες του παιδιού και την τεκμηριωμένη αιτιολόγηση των εκπαιδευτικών και των επιστημονικών συνεργατών της μονάδας (Παιδίατρο, Παιδοψυχολόγο, Ειδική Παιδαγωγό).
3. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή σύμφωνα με τον κανονισμό χρέωσης διδάκτρων και λοιπών υπηρεσιών και εφόσον έχει προηγηθεί ειδοποίησή τους για τη σχετική οφειλή.
4. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
5. Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα) απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το Σταθμό.

Άρθρο 4

Μεταφορά παιδιών

1. Η μεταφορά είναι προαιρετική υπηρεσία που παρέχει ο Σταθμός στις οικογένειες έναντι αντιτίμου ξεχωριστού από τα δίδακτρα. Εφόσον ο γονέας / κηδεμόνας του παιδιού την επιλέξει αποδέχεται και το σχετικό κανονισμό μεταφοράς, όπως αυτός ισχύει κάθε σχολική χρονιά.
2. Κατά τη μεταφορά των παιδιών στον Παιδικό σταθμό με τα μεταφορικά μέσα που αυτός διαθέτει, η Διεύθυνσή του λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς και τήρησης του σχετικού κανονισμού μεταφοράς του Σταθμού.
3. Τα παιδιά συνοδεύει ειδικός συνοδός ή / και μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού.

Άρθρο 5

Λειτουργία Παιδικού σταθμού, ωράριο & αργίες

1. Η λειτουργία του Παιδικού σταθμού αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31 η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 07.30 έως τις 16.30.
2. Εφόσον δεν υπάρχει ικανό ενδιαφέρον (συμμετοχή στο πρόγραμμα έως 10 παιδιών), η λειτουργία του σταθμού δύναται να διακοπεί στις 30 Ιουνίου ή με την ολοκλήρωση του πρώτου δεκαπενθήμερου του Ιουλίου.

3. Ο Παιδικός σταθμός παραμένει κλειστός στις επίσημες και εθνικές αργίες, καθώς και την Μεγάλη Πέμπτη και στις 2 Ιανουαρίου. Παρακάτω παρατίθενται αναλυτικά όλες οι αργίες του Σταθμού:
 - 26η Οκτωβρίου, του Αγίου Δημητρίου
 - 28η Οκτωβρίου, Επέτειος του ΟΧΙ
 - 24 Δεκεμβρίου, Παραμονή Χριστουγέννων
 - 25 Δεκεμβρίου, Χριστούγεννα
 - 26 Δεκεμβρίου, Δεύτερη ημέρα Χριστουγέννων
 - 31 Δεκεμβρίου, Παραμονή Πρωτοχρονιάς
 - 1 Ιανουαρίου, Πρωτοχρονιά
 - 2 Ιανουαρίου
 - 6 Ιανουαρίου, Θεοφάνεια
 - Καθαρά Δευτέρα
 - 25η Μαρτίου, Εθνική εορτή
 - Μεγάλη Πέμπτη & Μεγάλη Παρασκευή
 - Διακαινησίμου
 - 1η Μαΐου, Πρωτομαγιά
 - Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος

Άρθρο 6

Δυναμικότητα του Παιδικού σταθμού και συγκρότηση τμημάτων

1. Ο συνολικός αριθμός των φιλοξενούμενων παιδιών σύμφωνα με την εγκεκριμένη δυναμικότητά του είναι 69 νήπια ηλικίας από 2,5 έως 4 ετών.
2. Παρακάτω περιγράφονται τα τμήματα, όπως αυτά διαμορφώνονται συνήθως:
 - Τμήμα 1ο: μικρά προνήπια 2,5 - 3 ετών
 - Τμήμα 2ο : μικρά προνήπια α 3 - 4 ετών
 - Τμήμα 3ο: μικρά προνήπια β 3 - 4 ετών
3. Σε περίπτωση που τα παιδιά που εγγράφονται στο Σταθμό έχουν ηλικιακή διάρθρωση τέτοια που απαιτεί τη δημιουργία διαφορετικού αριθμού τμημάτων ανά ηλικιακή ομάδα, μπορεί η Διοίκηση του Σταθμού να αποφασίσει τη σχετική αλλαγή.
4. Κάθε τμήμα του Παιδικού σταθμού εξυπηρετείται από ένα/μία (1) παιδαγωγό – νηπιαγωγό ή βρεφονηπιοκόμο και ένα/μία (1) βοηθό. Σε κάθε περίπτωση ο Σταθμός στελεχώνεται από το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

Άρθρο 7

Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών αποτελεί παράλληλη υποχρέωση της μονάδας προς την αντίστοιχη οικογενειακή και ενεργείται από παιδίατρο εξωτερικό συνεργάτη, ο/η οποίος/-α επισκέπτεται το Σταθμό 2-4 φορές το μήνα.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Κάρτα Υγείας που ενημερώνεται από το/-η γιατρό.
3. Σε τακτά χρονικά διαστήματα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα προόδου, συμπεριφοράς και υγιεινής των παιδιών.
4. Ο/η παιδίατρος είναι υπεύθυνος/-η για το διαιτολόγιο του Σταθμού.

5. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας.

Άρθρο 8

Ημερήσια απασχόληση παιδιών

1. Στον Παιδικό σταθμό εφαρμόζεται καινοτόμο βιωματικό πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης και κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης που εξασφαλίζει την αρμονική ανάπτυξη των παιδιών σε όλα τα απαραίτητα επίπεδα. Βάση του προγράμματος είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.
2. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης. Ενδεικτικά, το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών είναι το ακόλουθο:

07.30 – 09.30 Άφιξη, πρωινό στην τραπεζαρία, ελεύθερη απασχόληση στις γωνιές με το παιδαγωγικό υλικό.

09.30 – 12.30 Βασικό πρόγραμμα ημέρας

Πρωινή συζήτηση με τα παιδιά. Παρουσίαση του θέματος της ημέρας.

1η οργανωμένη δραστηριότητα.

Επίσκεψη και ελαφριές εργασίες στο λαχανόκηπο του Παιδικού σταθμού ή επίσκεψη για παρατήρηση σε απόλυτα ελεγχόμενους και ασφαλείς χώρους που αποτελούν μέρη της υποδομής του εκπαιδευτικού αγροκτήματος της Αμερικανικής Γεωργικής Σχολής.

Διάλειμμα στην αυλή ή χαλάρωση με κουκλοθέατρο και παραμύθι.

Ακολουθεί 2η οργανωμένη δραστηριότητα.

Ελεύθερο παιχνίδι σε ομάδες με το υλικό της τάξης.

Προετοιμασία για μεσημεριανό φαγητό.

12.30 – 13.30 Μεσημεριανό γεύμα. Προετοιμασία για τις πρώτες αναχωρήσεις.

13.30 – 15.30 Μεσημβρινή ξεκούραση* ή ελεύθερο παιχνίδι στις γωνιές απασχόλησης της τάξης, δραστηριότητες χαλάρωσης (κουκλοθέατρο ή παραμύθι).

Προετοιμασία για τις επόμενες αναχωρήσεις.

16.15-16.30 Ολοκλήρωση του προγράμματος και αναχώρηση και των τελευταίων παιδιών.

**Στους μαθητές του Παιδικού σταθμού παρέχεται προαιρετικά η επιλογή ξεκούρασης-ύπνου. Διευκρινίζεται, ότι οι αίθουσες ύπνου καλύπτουν το 30% της δυναμικότητας του Παιδικού σταθμού και γι' αυτό το λόγο προτεραιότητα στον ύπνο έχουν πάντα τα μικρότερης ηλικίας παιδιά. Τα ωράρια ύπνου διαμορφώνονται ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε σχολικής χρονιάς*

Άρθρο 9

Διατροφή παιδιών

1. Στα νήπια του Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα).
2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών λαμβάνοντας κατ' αρχήν υπόψη την υπ' αριθμ. Γ2α/οικ.41 08/1988 Απόφαση Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 546 τ.Β).

Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λπ. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λπ. ουσίες.

Άρθρο 10

Προσωπικό

Η πλήρωση των κενών θέσεων του Παιδικού σταθμού γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διαδικασίες που προβλέπονται για την πρόσληψη προσωπικού στην Αμερικανική Γεωργική Σχολή.

Τα ελάχιστα τυπικά προσόντα του προσωπικού ορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα ζητήματα προσωπικού των παιδικών σταθμών και συγκεκριμένα από την υπ' αριθμ. Δ22/οικ. 11828/293 - ΦΕΚ Β' 1157/2017.

Ο Παιδικός σταθμός εντάσσεται διοικητικά στη Διεύθυνση Προσχολικής και Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Τις διοικητικές υπηρεσίες καθώς και την υπηρεσία μεταφοράς επιβλέπει ο/η Υπεύθυνος/-η Διοικητικού της Προσχολικής και Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η Διοίκηση της Αμερικανικής Γεωργικής Σχολής και η Διεύθυνση της μονάδας ορίζουν σε κάθε προκήρυξη αναλυτική περιγραφή της θέσης, ώστε το προσωπικό που επιλέγεται να πληροί τις υψηλότερες προδιαγραφές σε επίπεδο τυπικών προσόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων. Στόχος της Διοίκησης είναι η διαμόρφωση μίας ομάδας παιδαγωγικού και λοιπού προσωπικού που να διαθέτει εξαιρετικά προσωπικά χαρακτηριστικά και υψηλές αξίες, να εργάζεται αρμονικά, να διαθέτει συλλογικά ένα ολοκληρωμένο και πολυσυλλεκτικό σετ γνώσεων, δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων, ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή φροντίδα και ανάπτυξη των νηπίων σε ένα κλίμα ασφάλειας, αγάπης και δημιουργικότητας.

Άρθρο 11

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό του Παιδικού σταθμού είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.

Άρθρο 12

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού του Παιδικού σταθμού προσδιορίζονται ως εξής:

1. Ο/η Διευθυντής/-ύντρια του Παιδικού σταθμού:

- Μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των νηπίων, για τη διαπαιδαγώγηση και την καλή διατροφή τους.
- Εποπτεύει την καθαριότητα, τη καλή λειτουργία της Μονάδας Φ.Π.Α.Δ. και την παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Φροντίζει για την άριστη εικόνα του Σχολείου και ενημερώνει άμεσα τους εκάστοτε υπεύθυνους για τη φροντίδα του χώρου (επιδιορθώσεις, βλάβες κ.λπ.).

- Παρίσταται στις συνεδριάσεις της Διοίκησης. Διατηρεί άριστη σχέση συνεργασίας με τα υπόλοιπα τμήματα της Αμερικανικής Γεωργικής Σχολής, σεβόμενη τους κανονισμούς του Ιδρύματος.
- Ενημερώνει τον Προϊστάμενό της σε συστηματική βάση για τη συνολική εκπαιδευτική και διοικητική λειτουργία της μονάδας, εφαρμόζει οδηγίες και σχεδιασμούς του, υλοποιεί το γενικό εκπαιδευτικό σχέδιο και υποστηρίζει την ενιαία διοικητική λειτουργία των σχολείων.
- Διεξάγει και υπογράφει την αλληλογραφία της Μονάδας Φ.Π.Α.Δ. και τηρεί το βιβλίο πρωτοκόλλου, το αρχείο, το μητρώο των βρεφών και νηπίων, καθώς και τις ατομικές καρτέλες Υγείας τους.
- Φροντίζει για τη διασφάλιση του απορρήτου, πάσης φύσεως πληροφοριών που αφορούν το σχολείο.
- Συντονίζει και είναι συνυπεύθυνη για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων των τμημάτων.
- Προτείνει καινοτόμα προγράμματα και υλοποιεί παρόμοιες ιδέες των συναδέλφων της εφόσον κριθούν από κοινού αξιόλογες.
- Φροντίζει εγκαίρως για διάφορες αγορές-παραγγελίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού υλικού όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Επιμελείται και συντονίζει τις διάφορες εκδηλώσεις του Σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς.
- Ενημερώνεται για την πρόοδο, την πορεία όλων των παιδιών καθώς και για τις ιδιαιτερότητες και τα προβλήματα συμπεριφοράς που δημιουργούνται. Είναι ευθύνη της να προβεί στην άμεση λύση αυτών και στην ενημέρωση των γονέων, έχοντας πάντα τη συνεργασία των εκπαιδευτικών και των ειδικών συνεργατών του σχολείου (Παιδοψυχολόγος, Ειδική Παιδαγωγός).
- Φροντίζει να διατηρεί κλίμα ηρεμίας και αμοιβαίου σεβασμού μεταξύ των συναδέλφων.
- Διακατέχεται από πνεύμα συνεργασίας, ομαδικότητας και αλληλοβοήθειας.
- Αντιμετωπίζει και λύνει διάφορα προβλήματα συμπεριφοράς μεταξύ των συναδέλφων.
- Είναι σε θέση να εντοπίζει τις αδυναμίες, τις δεξιότητες και τις ανάγκες των εκπαιδευτικών και να φροντίζει για την βελτίωσή τους με σκοπό την μέγιστη αποδοτικότητα τους.
- Αναπτύσσει συστηματική συνεργασία με τους γονείς, ενημερώνοντάς τους για οτιδήποτε κρίνει απαραίτητο με σκοπό την ομαλή λειτουργία του σχολείου, την επίτευξη των στόχων του και την άριστη παροχή υπηρεσιών προς τους μαθητές.
- Υποστηρίζει και ενισχύει την φιλοσοφία της Αμερικανικής Γεωργικής Σχολής.
- Φροντίζει τόσο για τη προσωπική της επιμόρφωση όσο και των συνεργατών της, έτσι ώστε να αναπτύσσουν αμφότεροι τις δεξιότητές τους, με σκοπό τη μεγιστοποίηση της απόδοσής τους.
- Αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας μέλους του παιδαγωγικού προσωπικού, όταν απαιτείται.

2. Παιδαγωγικό Προσωπικό

Ο/η Νηπιαγωγός – Υπεύθυνος/-η Παιδαγωγός τάξης:

- Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους.
- Εφαρμόζει το ημερήσιο πρόγραμμα καθώς και τα βιωματικά περιβαλλοντικά και καινοτόμα προγράμματα.
- Συνεργάζεται συστηματικά με όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό της μονάδας.
- Αναπτύσσει επιπλέον εκπαιδευτικό υλικό, ώστε να υποστηρίξει την εφαρμογή του προγράμματος της τάξης του/-ης.
- Εφαρμόζει σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθοδολογίες (ομαδοσυνεργατική μάθηση, διαφοροποιημένη διδασκαλία, βιωματική εκπαίδευση και τη χρήση ΤΠΕ στην εκπαίδευση).

- Οργανώνει επισκέψεις και εκδρομές της τάξης του/-ης και συμμετέχει στη διοργάνωση εκδηλώσεων και γιορτών της μονάδας.
- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).
- Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον/-ην Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.
- Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.
- Λόγω της άμεσης επαφής της με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσει σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).
- Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.
- Συμμετέχει σε εκδηλώσεις της μονάδας και του Ιδρύματος.
- Συνοδεύει τα νήπια κατά τη διάρκεια των δρομολογίων ασκώντας τα καθήκοντα που προβλέπονται για τις συνοδούς από τον κανονισμό μεταφοράς.

3. Βοηθός Παιδαγωγός:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενη στον Υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

Συνοδεύει τα νήπια κατά τη διάρκεια των δρομολογίων ασκώντας τα καθήκοντα που προβλέπονται για τις συνοδούς από τον κανονισμό μεταφοράς.

4. Ο/η Μάγειρας/-αγείρισσα:

Είναι υπεύθυνος/η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το εγκεκριμένο από τον/-ην Παιδίατρο του Σταθμού διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερα για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενος/-η κάθε σχετικό μέτρο. Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

5. Ο/η Παιδίατρος

που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μια φορά το μήνα όλα τα παιδιά του Σταθμού, και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
- Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Παιδοψυχολόγο τη ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.
- Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

- Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση του Σταθμού. Διατηρεί πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του/-ης.
 - Είναι υπεύθυνος/-η για το διαιτολόγιο του Σταθμού.
 - Οργανώνει βιωματικά εργαστήρια αγωγής υγείας για τα παιδιά και διαλέξεις για τους γονείς.
6. Ο/Η Παιδοψυχολόγος του Σταθμού
που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:
- Παρακολουθεί την ανάπτυξη όλων των παιδιών και την ένταξή τους στην τάξη.
 - Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο και το παιδαγωγικό προσωπικό.
 - Βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, βιωματικά εργαστήρια, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.
 - Οργανώνει βιωματικά εργαστήρια για τους γονείς σε διάφορα θέματα που τους αφορούν και είναι υπεύθυνη για τη Σχολή γονέων (που αποτελεί προαιρετική επιπρόσθετη παροχή της μονάδας).
7. Οι Τραπεζοκόμοι:
Φροντίζουν τη διανομή του φαγητού και για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του και την καθαριότητά τους.
8. Το Προσωπικό Καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών:
Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον/ην Υπεύθυνο του Σταθμού.
9. Οι Οδηγοί:
Επιλαμβάνονται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνοι για την καλή συντήρηση και καθαριότητα των αυτοκινήτων του Σταθμού και οφείλουν να τηρούν σχολαστικά τον Κανονισμό Μεταφοράς της μονάδας, τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών.
10. Οι Συνοδοί:
Συνοδεύουν τα νήπια κατά τη διάρκεια των δρομολογίων ασκώντας τα καθήκοντα που προβλέπονται στον κανονισμό μεταφοράς.
11. Γραμματεία της μονάδας
Τη Διοικητική υποστήριξη του Σταθμού ασκεί η γραμματεία της μονάδας, η οποία ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:
- α) Φροντίζει για την επικοινωνία με τους γονείς (τηλεφωνικά και μέσω e-mail).
 - β) Προετοιμάζει τα έγγραφα και την αλληλογραφία της μονάδας.
 - γ) Συντονίζει τα δρομολόγια και επικοινωνεί με τους γονείς στην περίπτωση αλλαγών ή καθυστερήσεων.
 - δ) Παρακολουθεί την εκτέλεση των παραγγελιών για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού.

Άρθρο 13

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού καθορίζονται από τη Διεύθυνση του Σταθμού και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του/-ης Προϊσταμένου/-ης.
3. Το προσωπικό οφείλει να εφαρμόζει τις πολιτικές προσωπικού του Ιδρύματος.

Άρθρο 14

Σχέση οικογένειας – Παιδικού σταθμού

1. Η σωστή και πλήρης ανάπτυξη των παιδιών βασίζεται στη σχέση αμοιβαίας εμπιστοσύνης μεταξύ της μονάδας και των γονέων.
2. Για κάθε θέμα που θα προκύπτει θα πρέπει να υπάρχει άμεση ενημέρωση από κάθε πλευρά και άμεση αντιμετώπιση μέσα από συζήτηση. Οι συγκεντρώσεις γονέων που θα οργανώνονται ανά τρίμηνο ενισχύουν την επικοινωνία Παιδικού σταθμού – οικογένειας.
3. Το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνει από πριν τους γονείς για πρωτοβουλίες και ενέργειές του, έτσι ώστε να υπάρχει επαρκής χρόνος για να δηλωθούν πιθανές αντιρρήσεις των γονέων.
4. Η μονάδα δεσμεύεται να λειτουργήσει σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, τους όρους της άδειας λειτουργίας της και τον κανονισμό του.
5. Οι γονείς από τη μεριά τους θα πρέπει:
 - να τηρούν τις ώρες άφιξης και αναχώρησης, όπως καθορίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Παιδικού σταθμού.
 - να έχουν μέσα στην τσάντα του παιδιού μια πλήρη αλλαξιά ρούχων και ένα καπέλο για τις ηλιόλουστες μέρες.
 - να ελέγχουν συχνά τα παιδιά για τυχόν ψείρες.
 - να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Παιδικού σταθμού για τους λόγους απουσίας των παιδιών, για προγραμματισμένες απουσίες, για τυχόν ασθένειες ή φαρμακευτικές αγωγές των παιδιών.
 - να κρατούν τα παιδιά στο σπίτι σε περίπτωση ασθένειας.

Άρθρο 15 – Λοιπές υπηρεσίες

- Διδασκαλία αγγλικής γλώσσας μέσω του προφορικού λόγου
- Βιωματικά προγράμματα (μουσικο-κινητικά, θεατρικό παιχνίδι, εικαστικά, περιβαλλοντικά, επιστημονικά)
- Υπηρεσίες ψυχικής υγείας
- Ασφαλιστική κάλυψη
- Σχολή γονέων